

Số: 265 /QĐ-CTHADS

Quảng Nam, ngày 11 tháng 8 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

--

### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2868/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 được sửa đổi theo Quyết định số 2927/QĐ-BTP ngày 06/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Công văn số 2020/TCTHADS-TCCB ngày 30/6/2016 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của cấp phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo,

### QUYẾT ĐỊNH:

#### **Điều 1. Chức năng:**

Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo (sau đây gọi chung là Phòng Kiểm tra), là đơn vị chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam (sau đây gọi chung là Cục), có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi chung là Cục trưởng) tiếp công dân, phân loại xử lý đơn, quản lý và thực hiện công tác giải quyết khiếu nại tố cáo về thi hành án dân sự đối với những vụ, việc thuộc thẩm quyền của Cục trưởng. Kiểm tra hồ sơ thi hành án xong trước khi trình Cục trưởng ký đưa vào lưu trữ; Tổ chức thi hành các bản án, quyết định theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể:**

1. Thực hiện việc theo dõi, kiểm tra hướng dẫn và quản lý công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc (sau đây gọi chung là Chi cục). Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải



quyết khiếu nại, tố cáo đối với các Chi cục; tham mưu đề Cục trưởng chỉ đạo việc đôn đốc tổ chức thi hành đối với những vụ việc đủ điều kiện thi hành nhưng chậm thi hành hoặc không thi hành được phát hiện qua quá trình tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiểm tra; báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo trong toàn tỉnh.

2. Kiểm tra nghiệp vụ thi hành án đối với Chấp hành viên và công chức thi hành án dân sự trong tỉnh.

a. Kiến nghị xử lý đối với Chấp hành viên, công chức cơ quan thi hành án dân sự có vi phạm trong thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật;

b. Thực hiện việc kiểm tra, thẩm tra hồ sơ thi hành án; thẩm tra xác minh các vụ việc có đơn thư khiếu nại, tố cáo theo sự chỉ đạo của Cục trưởng;

c. Tham mưu giúp Cục trưởng về việc thi hành hoặc huỷ bỏ những quyết định trái pháp luật được phát hiện qua công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật;

d. Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để xác minh, kiểm tra công tác thi hành án và đề xuất biện pháp giải quyết theo nhiệm vụ được phân công;

3. Tổ chức tiếp công dân; tham mưu Cục trưởng Ban hành theo thẩm quyền các chương trình, kế hoạch công tác liên quan đến công tác tiếp công dân, trong thi hành án dân sự; tham gia góp ý đối với các dự án, dự thảo văn bản khác do Cục trưởng giao;

4. Tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo; Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch về xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo để Cục trưởng ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành;

5. Tham mưu giúp Cục trưởng trả lời kháng nghị, kiến nghị của Viện Kiểm sát nhân dân, Cơ quan điều tra; giám sát của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Quốc hội và các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Cục; báo cáo công tác kháng nghị của Viện Kiểm sát theo thẩm quyền;

6. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc của Cục;

7. Tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, chính sách, biện pháp, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch và quy định của pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng Kiểm tra;

8. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kiểm tra theo Quy chế của Cục và theo quy định của pháp luật.

9. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị, kháng nghị, kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo, của cơ quan có thẩm quyền. Làm đầu



môi tổng hợp công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hệ thống thi hành án dân sự toàn tỉnh.

10. Tham mưu cho Cục trưởng trong công tác quản lý, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự đối với các Chi cục;

11. Quản lý, sử dụng đội ngũ công chức thuộc Phòng Kiểm tra, tài sản công được giao và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Phòng Kiểm tra theo quy định của pháp luật.

12. Ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng liên quan đến thi hành án dân sự. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong lĩnh vực được giao.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng hoặc theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với lĩnh vực được giao.

15. Tham gia biên soạn, thẩm định các chương trình, tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về lĩnh vực chuyên môn thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kiểm tra và theo phân công của Cục trưởng.

16. Tham mưu Cục trưởng quản lý, thống kê, báo cáo về công tác Nội chính, phòng chống tham nhũng, kết quả thi hành án dân sự liên quan đến tội phạm về tham nhũng và công tác bồi thường nhà nước trong toàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế:**

#### **1. Lãnh đạo Phòng Kiểm tra:**

Lãnh đạo Phòng Kiểm tra gồm có Trưởng phòng và không quá 02 (hai) Phó trưởng phòng.

Trưởng phòng Kiểm tra chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng Kiểm tra.

Các Phó Trưởng phòng, Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Chuyên viên pháp lý chấp hành sự chỉ đạo của Trưởng phòng, được Trưởng phòng phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Cục trưởng và trước pháp luật về những lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công.

2. Biên chế của Phòng Kiểm tra thuộc biên chế hành chính của Cục do Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.





#### **Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác**

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng Kiểm tra với Lãnh đạo Cục, các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục, Quy chế làm việc Tổng cục Thi hành án dân sự, của Bộ Tư pháp và các quy định cụ thể sau:

1. Phòng Kiểm tra chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng được phân công phụ trách, có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc, tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Phòng Kiểm tra là đầu mối giúp Lãnh đạo Cục thực hiện quan hệ với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục và các cơ quan, tổ chức hữu quan về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng Kiểm tra.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn khác thuộc Cục thì Phòng Kiểm tra có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các phòng chuyên môn khác thuộc Cục trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng Kiểm tra, thì Phòng có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phòng Kiểm tra với các đơn vị khác thuộc Cục thì Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo Cục trưởng hoặc Phó cục trưởng phụ trách để có hướng chỉ đạo giải quyết.

4. Về quan hệ công tác giữa Phòng và các đơn vị có liên quan:

a) Phối hợp với Văn phòng trong việc xây dựng, quản lý, sử dụng và ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ thông tin về lĩnh vực được giao; thực hiện ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ thông tin trong lĩnh vực công tác thuộc nhiệm vụ của Phòng Kiểm tra;

b) Làm đầu mối giúp Cục trưởng phối hợp với Vụ Giải quyết khiếu nại tố cáo giúp Tổng cục trưởng giải quyết khiếu nại, tố cáo và những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Tổng cục trưởng.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị hữu quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Cục và các đơn vị trực thuộc.

#### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

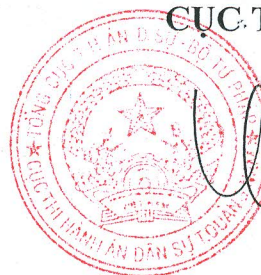
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 34/QĐ-CTHA ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam

## Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, các Trưởng phòng chuyên môn khác thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Cục Thi hành án dân sự tỉnh để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận: *H2*

- Như Điều 6;
- Tổng cục THADS (b/c);
- Các Phó Cục trưởng;
- Công thông tin điện tử Cục THADS;
- Lưu: VT, Ktr, TCCB. *tal*



CỤC TRƯỞNG /

*Nguyễn Bá Hóa*  
Nguyễn Bá Hóa

